

От работодателя:  
Директор МБОУ Короленковская ООШ  
им. Бобкова А.И.

 /Д.И.Шербakov

М.П.  
« 29 » августа 2019 г.



От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации образовательной  
организации

 /Н.С.Зайцева/

«29 » августа 2019 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Короленковская основная общеобразовательная школа имени  
Почетного гражданина муниципального образования «Кизнерский  
район» Бобкова Анатолия Ильича»

на 2019 – 2022 годы

Коллективный договор с Приложениями  
принят на Конференции работников  
МБОУ Короленковская ООШ  
им. Бобкова А.И.  
Протокол № 2 от 29 августа 2019 года.

Проведена уведомительная регистрация  
Государственное казенное учреждение  
Удмуртской Республики «Центр занятости  
населения Кизнерского района»

Дата: 29.08.2019

Регистрационный номер: 26200001/1931

 /О.Л.Семенова/

М.П.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования «Кизнерский район» Бобкова Анатолия Ильича» (далее Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен на основе и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона № 10-ФЗ от 12.01.1996 (ред. от 22.12.2014) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», республиканским отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015г.г. (далее – Соглашение).

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя и установления согласованных мер по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, а также установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

1.4.1. Учреждение в лице его директора (далее работодатель).

1.4.2. Работники, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в лице их представителя – руководителя первичной профсоюзной организации Учреждения (далее – профсоюз).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения (в том числе – совместителей).

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст.ст. 30,31 ТК РФ) (Условием первичной профсоюзной организации по данному коллективному договору является ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежных средств в размере 1% от заработной платы на основании письменного заявления работника, не являющегося членом профсоюза).

1.7. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.8. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.15. Ежегодно, в течении срока действия коллективного договора, стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

1.16. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, создаваемой в Учреждении для ведения переговоров, а также лично лицами, подписавшими коллективный договор.

## 2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО и УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ в УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, изложенными в ТК РФ стороны обязуются совместно:

2.1.1. соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

2.1.2. добиваться повышения уровня жизни, оплаты труда и социальных гарантий работников образовательного учреждения;

2.1.3. в целях соблюдения и охраны прав работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по мере необходимости (нарастания социальной напряженности в коллективе) обращаться к учредителю Учреждения, в органы исполнительной и законодательной власти Удмуртской Республики, муниципального образования, в вышестоящие профсоюзные структуры для решения следующих вопросов:

2.1.3.1. проводить индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

2.1.3.2. финансировать мероприятия, направленные на обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.3.3. финансировать мероприятия по охране труда и пожарной безопасности;

2.1.3.4. проводить специальную оценку условий труда;

2.1.3.5. проводить обязательный периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр (обследование) работников Учреждения;

2.1.3.6. организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров (на бюджетной основе);

2.1.3.7. осуществлять на бюджетной основе оздоровительные мероприятия и организации санаторно-курортного лечения работников Учреждения и их детей;

2.1.3.8. выплачивать компенсацию затрат на коммунальные услуги (отопление и освещение) педагогическим работникам Учреждения в сельской местности;

2.1.3.9. выплачивать единовременное пособие молодым педагогическим работникам, окончившим образовательные учреждения педагогического профессионального образования и впервые приступившим к работе по полученной специальности;

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. признавать руководящие выборные органы первичной профсоюзной организации (председателя профсоюзного комитета, профсоюзный комитет) единственными представителями трудового коллектива, ведущими коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющими интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социальных льгот и гарантий членам коллектива;

2.2.2. знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а

также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информационные стенды, школьную газету, сайт и др.);

2.2.3. предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросам информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля за его выполнением и по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, настоящим коллективным договором,

2.2.4. сотрудничать с выборным органом первичной профсоюзной организации (профком), своевременно рассматривать конструктивные предложения и требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

2.2.5. обеспечивать участие представителей Профсоюза в работе Совета Учреждения, совещаниях, комиссиях и других мероприятиях;

2.2.6. включать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в коллегиальные органы управления Учреждения;

2.2.7. принимать локальные нормативные акты с учетом мнения профсоюза в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

2.2.8. совместно с учредителем Учреждения обеспечивать полное и своевременное финансирование образовательного учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. содействовать эффективной работе Учреждения, а также предотвращению в Учреждении коллективных трудовых споров;

2.3.2. обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения;

2.3.3. направлять работодателю в установленные ТК РФ сроки свое мотивированное мнение (согласование), при принятии локальных нормативных актов, требующих учета мнения, а также при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);

2.3.4. сообщать работодателю и учитывать его мнение при планировании мероприятий организуемых профсоюзом;

2.3.5. оказывать помощь членам Профсоюза в вопросах применения трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, а также в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

2.3.6. использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе;

2.3.7. способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;

2.3.8. вносить предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению Учреждением, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, принятию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

2.3.9. осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА с РАБОТНИКАМИ

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения.

3.1.2. Наименования должностей и профессий работников Учреждения должны соответствовать наименованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих».

3.1.3. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, служат основой для разработки должностных инструкций конкретного работника в Учреждении.

### 3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.2.2. Трудовой договор с работниками Учреждения заключать на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

3.2.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, осуществлять только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора только в связи с изменением числа классов-комплектов, групп или количества учащихся (воспитанников), количества часов работы по учебному плану, сменности работы Учреждения, образовательных программ.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два дня месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и является приложением к соответствующему трудовому договору.

3.3. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Профсоюз обязуется:

3.4.1. Разъяснять работникам необходимость заключения трудового договора в письменном виде.

3.4.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий трудового договора.

## 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждений определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования при выполнении должностных обязанностей состоит из двух частей:

4.2.1 нормируемая часть рабочего времени определяется в астрономических часах (учебная нагрузка), регулируется расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком;

4.2.2 ненормируемая часть, которая не конкретизирована по количеству часов, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками и планами работ, в том числе личными планами педагогического работника.

4.3. Работодатель при составлении расписания учебных занятий исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы («окна»).

Педагогам с учетом учебной нагрузки (не более 36 часов в неделю) предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Для мужчин из числа руководящих работников, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Для женщин, работающих на селе, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Для работников, являющихся инвалидами II группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения, и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, трудовым договором, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации Учреждения до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.6. Общим выходным днем является воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

С письменного распоряжения работодателя и письменного согласия работника производится привлечение работников Учреждений к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а также в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации (ст. 113 ТК РФ)

4.7. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем для работников Учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической, методической и организационной работе, к замещению работников находящихся в ежегодном отпуске, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Другим работникам Учреждения ежегодно предоставляется не менее 28 оплачиваемых календарных дней отпуска. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

4.9. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск может предоставляться вне графика.

Отдельным категориям работников, в случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск может ему предоставляться в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.10. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска или его части на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия

работника. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях:

4.10.1. временной нетрудоспособности работника;

4.10.2. исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

4.10.3. в других случаях, предусмотренных законодательным, локальными нормативными актами Учреждения.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин, работников, занятых на вредных и опасных условиях труда.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы, в соответствии со статьей 335 ТК РФ.

4.12. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 1 - Текст Приложения №4 Соглашения между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской Республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015г.г. - «Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска)

4.13. Работникам по их письменному заявлению может предоставляться краткосрочный, без сохранения заработной платы, отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

4.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

4.14.1. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

4.14.2. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

4.14.3. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

4.14.4. работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

4.14.5. в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами Российской Федерации либо коллективным договором.

4.15. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.



5.1.2. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

5.1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.4. В основе системы оплаты труда Учреждения лежит Постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 г. №315 "Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики".

5.1.5. Система оплаты труда включает в себя:

5.1.5.1. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

5.1.5.2. размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

5.1.5.3. наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

5.1.5.4. наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики, за счет всех источников финансирования;

5.1.5.5. условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

5.1.7. Зарботную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Выплаты производить 06 и 24 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.1.8. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа Учреждения средства, полученные от экономии фонда заработной платы, направлять на выплаты социального характера, на социальную поддержку педагогических работников, не связанную с осуществлением ими трудовых функций в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.1.9. С письменного согласия работника допускается его привлечение к работе, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в случае неявки сменяющего работника.

Оплату труда производить как за сверхурочную работу. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника

5.1.10. Работа в выходной день и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

5.1.10.1. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

5.1.10.2. работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.1.11. Работнику, отработавшего в выходной или нерабочий день, предоставляется другой день отдыха, в удобное для производства время. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.1.12. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

При приостановлении образовательной деятельности Учреждения в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни, здоровья работников и обучающихся, работникам Учреждения сохраняется выплата средней заработной платы.

5.1.13. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются до 12 процентов, но не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) согласно Перечню работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденному приказом Гособразования СССР от 20.08.1990г. № 579.

5.1.14. При совмещении профессии (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.1.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и сроков выплаты заработной платы работникам несет работодатель - руководитель Учреждения.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Включить в состав тарифно-квалификационной комиссии представителя от профсоюза.

5.2.2. Не менее одного раза в год знакомить каждого работника о составных частях заработной платы, фиксируя его ознакомление в письменном виде.

5.2.3. При выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого

работника о всех составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

### 5.3. Работники:

5.3.1. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

### 5.4. Профсоюз обязуется:

5.4.1. Принимать участие в работе тарифно-квалификационных комиссий, разработке всех локальных нормативных актов Учреждения, касающихся работников.

5.4.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам.

5.4.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

## 6. ОХРАНА ТРУДА и ЗДОРОВЬЯ.

### 6.1. Стороны договорились о том, что необходимо:

6.1.1. Совместно с профсоюзом обеспечить в Учреждении создание комиссии по охране труда из равного количества представителей работодателя и профсоюзного комитета и условий для их общественной работы.

### 6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219, 220, 212 ТК РФ).

6.2.2. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и в сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

6.2.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

6.2.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.2.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.2.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (с . 220 ТК РФ).

6.2.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет (ст.ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 230, 230.1 ТК РФ).

6.2.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

6.2.10. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.2.11. Предоставлять профсоюзу для общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

Оказывать беспрепятственный допуск и содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, за реализацией прав работников на получение выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также назначением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда оперативно принимать меры к их устранению.

6.2.12. Обеспечить прохождение бесплатных периодических осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.13. Один раз в полгода информировать коллектив Учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, листков нетрудоспособности, лечение и отдых.

6.2.14. Оборудовать учительскую комнату и санитарно-бытовые помещения для работы и отдыха сотрудников (ст.22,223 ТК РФ).

6.2.15. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

6.2.16. Совместно с профсоюзным комитетом организовать обучение членов комиссий по охране труда.

6.2.17. Участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об условиях и охране труда, обязательств, установленных настоящим коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.3. Профсоюз обязуется:

6.3.1. Осуществлять совместно с работодателем контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

7.1. В целях социальной защиты работников, в пределах фонда оплаты труда (других имеющихся средств), работодатель обязуется:

7.1.1. Предоставлять работникам Учреждения оплачиваемые свободные от работы дни по следующим причинам:

7.1.1.1. бракосочетание работника - 2 дня;

7.1.1.2. бракосочетание детей – 1 день;

7.1.1.3. смерть детей, родителей, супруга, супруги - 2 дня;

7.1.1.4. переезд на новое место жительства – 1 день;

7.1.1.5. проводы детей на службу в армию - 1 день;

7.1.1.6. проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка – 1 день;

7.1.1.7. при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;

7.1.2. Предоставлять работникам Учреждения, проработавшим в течение учебного года без листов нетрудоспособности, дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве до 3 календарных дней.

7.1.3. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, по его письменному заявлению, предоставлять четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (статья 262 ТК РФ).

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться, по их письменному заявлению, один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (статья 262 ТК РФ).

7.1.4. Выплачивать работникам Учреждения при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере должностного оклада.

7.2. Профсоюз обязуется:

7.2.1. Оказывать по возможности содействие членам Профсоюза (ходатайствовать) в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов.

7.2.2. Содействовать решению вопросов санаторного курортного оздоровления членов профсоюза и их детей, в том числе и за счет муниципального и республиканского бюджета.

7.2.3. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета по следующим причинам:

7.2.3.1. смерть родителей (своих или супруга(супруги)), супруга, супруги, брата, сестры, детей;

7.2.3.2. дорогостоящее лечение (операция, травма, приобретение, лекарств);

7.2.3.3 несчастный случай;

7.2.3.4. поступление ребёнка в 1 класс или окончание школы;

7.2.4. Премировать членов Профсоюза из средств профсоюзного бюджета по следующим причинам:

7.2.4.1. на Новый год, день Учителя, восьмое марта и 23 февраля;

7.2.4.2 на юбилеи(50, 55, 60, 65лет);

7.2.4.3 участие в соревнованиях по линии Профсоюза Республиканского значения;

7.2.5. Осуществлять общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, выборных органов первичной профсоюзной организации в соответствии с

ТК РФ, ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами и настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2. Соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством Российской Федерации (ст. 58 ТК РФ).

Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.3. Принимать решения, локальные акты с учетом мнения (по согласованию) с выборным органом первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором в порядке, определенном ст. 371, 372 ТК РФ.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ по инициативе работодателя проводить с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, определенном ст. 82, 373 ТК РФ.

8.5. Предоставлять профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, право пользоваться средствами связи, электронной почтой, «интернетом», оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений одновременно с выдачей заработной платы.

8.7. В случае, если работник уполномочил профсоюз представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации добровольный взнос, в размере 1 % денежных средств из всей заработной платы работника (ст. ст. 30, 377 ТК РФ). Членские профсоюзные и добровольные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.8. Для проведения соответствующей общественной работы в интересах работников коллектива освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и заместителей председателя первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятиях.

8.9. Обеспечить предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором (ст. 374, 376 ТК РФ).

Председатель первичной профсоюзной организации, его заместители могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и пунктом 5 ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 373, 374, 376 ТК РФ).

8.10. Предоставлять профсоюзу по его запросу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Учреждения.

8.11. Членов выборного органа первичной профсоюзной организации включать в состав советов и комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию, оздоровлению, и других.

8.12. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации рассматривать следующие вопросы:

8.12.1. расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374, 376 ТК РФ);

8.12.2. привлечение к сверхурочным работам (часть третья ст. 99 ТК РФ);

- 8.12.3. разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
  - 8.12.4. запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
  - 8.12.5. очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
  - 8.12.6. система оплаты и стимулирования труда (ст. 129, 144, 135 ТК РФ);
  - 8.12.7. применение систем нормирования труда (ст. 159, 162 ТК РФ);
  - 8.12.8. массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
  - 8.12.9. установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
  - 8.12.10. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
  - 8.12.11. создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
  - 8.12.12. составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
  - 8.12.13. утверждение формы расчетного листка (ст. 372 ТК РФ);
  - 8.12.14. установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
  - 8.12.15. размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
  - 8.12.16. применение и снятие дисциплинарного взыскания по истечении одного года со дня его применения (ст. 193 ТК РФ);
  - 8.12.17. определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).
- 8.13. По вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (приказов, распоряжений, инструкций), учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 371, 372 ТК РФ.
- 8.14. Заблаговременно информировать и предоставлять председателю выборного органа первичной профсоюзной организации или его представителю возможность участия в работе совещаний и заседаний органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.
- 8.15. Содействовать деятельности профсоюзной организации Учреждения.
- 8.16. Предоставлять возможности профсоюзу, членам комиссий, профсоюзным инспекторам труда осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений, обеспечением здоровых и безопасных условий и охраны труда.
- В недельный срок сообщать им о результатах рассмотрения требований об устранении выявленных нарушений.

## 9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

### 9.1. Профсоюз обязуется:

9.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст. 29, 30 ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно договорной взнос установленный коллективным договором на счет профсоюзной организации.

Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров (ст. 384, 387, 391, 399, 400 ТК РФ, ст. 11, 14 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.1.2. Инициировать и организовать проведение общего собрания работников для принятия коллективного договора, подписывать его и осуществлять контроль за его выполнением.

9.1.3. Обеспечить ведение и сохранность документов первичной профсоюзной организации, в том числе заявлений о вступлении в Профсоюз, заявлений о выходе, исключении из Профсоюза, заявлений о безналичном перечислении членских профсоюзных взносов, заявлений о безналичном перечислении добровольных взносов с работников не являющихся членами Профсоюза.

9.1.4. Совместно с работодателем создать примирительную комиссию для урегулирования разногласий, возникающих в коллективных переговорах.

9.1.5. Организовать поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.1.6. Представлять информацию о деятельности первичной профсоюзной организации в вышестоящие выборные профсоюзные органы.

9.1.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры защиты персональных данных работников (п. 10 ст. 86 ТК РФ).

9.1.8. Совместно с работодателем сформировать комиссию по трудовым спорам Учреждения для рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников с работодателем и на паритетной основе – комиссию по охране труда Учреждения. Для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний избирать уполномоченного профкома по охране труда. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

9.1.9. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.1.10. Организовывать физкультурно-оздоровительную работу с членами профсоюза и с членами их семей.

9.1.11. Периодически (не менее одного раза в учебном году) организовывать учебу профсоюзного актива.

9.1.12. Совместно с руководителем Учреждения обеспечить правовое просвещение работников (не менее одного раза в учебном году).

9.1.13. На основании приказов работодателя участвовать в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

9.1.14. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, своевременно направлять заявки уполномоченному району.

9.1.15. Обеспечить общественный контроль за:

9.1.15.1. соблюдением в Учреждении трудового законодательства Российской Федерации, соблюдением норм труда и отдыха;

9.1.15.2. соблюдением норм и правил охраны труда;

9.1.15.3. своевременной выплатой заработной платы, пособий оплата которых осуществляется из средств фонда социального страхования;

9.1.15.4. соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников;

9.1.15.5. правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, награждение и др.;

9.1.15.6. выполнением коллективного договора;

9.1.15.7. соблюдением установленных социальных гарантий и льгот работникам;

9.1.15.8. своевременным перечислением средств в пенсионный фонд.

9.1.17. Заслушивать сообщения руководителя Учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору, соглашений по охране труда, реализаций социальных гарантий и льгот работникам Учреждения. Требовать оперативного устранения выявленных недостатков.



9.1.18. Направлять учредителю Учреждения требование о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора (ст. 195 ТК РФ).

9.1.19. Не менее двух раз в год информировать членов профсоюза о своей работе.

9.1.20. Проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза об их трудовых правах, о роли профсоюза в защите трудовых, социальных прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

9.1.21. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих трудовому законодательству Российской Федерации, охране труда, обязательствам коллективного договора, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

9.1.22. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

9.1.23. Обращаться в Государственную инспекцию труда с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение трудового законодательства Российской Федерации, условий коллективного договора, соглашений.

9.1.24. Осуществлять систематическое поощрение профсоюзного актива, ведущего эффективную общественную работу.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

10.1. Стороны договорились о том, что:

10.1.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываются на общем собрании работников о его выполнении.

10.1.2. Представляют друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

10.1.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33 КоАП РФ).

10.1.4. Нарушение законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда лицом, ранее подвергавшемуся административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного до трех лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

10.2. Работодатель обязан:

10.2.1. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

10.2.2. Разъяснять условия коллективного договора среди работников Учреждения.

10.2.3. Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора не реже чем один раз в учебный год.

10.2.4. Произвести, в случае необходимости, оплату услуг экспертов, специалистов и посредников которые привлекались к участию в коллективных переговорах.

10.3. Профсоюз обязуется:

10.3.1. Не реже чем один раз в учебный год организовать и провести заседание выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам контроля за выполнением действия коллективного договора.

10.3.2. Проинформировать учредителя Учреждения, вышестоящие профсоюзные органы о фактах нарушения трудового законодательства Российской Федерации или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором.

10.3.3. Потребовать от учредителя Учреждения расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство Российской Федерации, не выполняет обязательств по коллективному договору (ст. 195 ТК, часть вторая п. 2 ст. 30 Федерального закона о Профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности).

Приложение № 1

**Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

(извлечения из Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Машинист (кочегар) котельной работающей на твердом топливе: А) при загрузке топлива вручную Б) при механизированной загрузке	А) 12 дней Б) 6 дней
2	Повар, работающий у плиты	6 дней
3	Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов	6 дней

Приложение № 2

**Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, за которые устанавливается доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в размере 12 % должностного оклада (ставки).**  
(Утверждены приказом Гособразования СССР от 20.08.90 № 579)

1. Репрографические работы на множительных аппаратах.
2. Работы связанные с топкой, шуровкой, очистки от золы и шлака печей.
3. Стирка, сушка, глажение спецодежды.
4. Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки.
5. Работа на установках ВЧ, СВЧ, УВЧ.
6. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
7. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
8. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением.
9. Работа за дисплеями ЭВМ.

**ТИПОВЫЕ НОРМЫ**  
**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам рабочих профессий учреждений образования**

№№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество)
16*	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
19*	Дворник	- костюм х/б - фартук х/б с нагрудником - рукавицы комбинированные Зимой дополнительно - куртка на утепляющей прокладке - валенки - галоши на валенки	1 1 6 пар 1 на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 пара на 2 года
43*	Машинист (кочегар) котельной	При работе котельной на твердом минеральном топливе: при ручной загрузке: - ботинки х/б с огнезащитной пропиткой - ботинки кожаные - рукавицы комбинированные - очки защитные - респиратор При работе котельной на дровах и других видах топлива - фартук х/б - рукавицы комбинированные	1 1 пара 6 пар до износа до износа 1 4 пары
81*	Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: - костюм вискозно-лавсановый - плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей подкладке - брюки на утепляющей подкладке - полушубок - валенки	1 дежурный 1 на 2 года 1 на 2 года дежурный дежурный
85*	Уборщик производственных и служебных помещений	- халат х/б - рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: - сапоги резиновые - перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
2**	Водитель автомобиля	При управлении грузовым автомобилем: - комбинезон х/б - рукавицы комбинированные двупалые При управлении автомобилем с неотапливаемой кабиной дополнительно: - куртка на утепляющей подкладке - брюки на утепляющей подкладке - валенки При управлении автобусом, легковым автомобилем:	1 2 пары дежурная дежурная дежурные

		- перчатки х/б	2 пары
21***	Библиотекарь	При работе в книгохранилищах: - халат х/б	1
<b>Работники кухонь и столовых</b>			
12****	Зав.производством, шеф-повар, повар, пекарь, кондитер, хлеборез	- колпак или косынка х/б - куртка х/б - нарукавники - брюки или юбка х/б - фартук х/б - тапочки - полотенце для рук - полотенце для лица	4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 2 2 пары дежурное 4 на 2 года

\* - Типовые нормы бесплатной выдачи спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утверждены постановлением Минтруда РФ от 30.12.97 г. № 69).

\*\* - Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта (утвержден постановлением Минтруда РФ от 16.12.97 г. № 63).

\*\*\* - Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений (Приложение № 12 к постановлению Минтруда РФ от 25.12.97 г. № 66).

\*\*\*\* - Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения (Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.88 г. № 65).