

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «Учитель – учитель».

Ф.И.О. , должность наставника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. молодого педагога: \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: \_\_\_\_\_

### Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>			<b>Контроль</b>
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого

мотивированными и неуспевающими учащимися».			орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма наставничества: «Учитель - ученик»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Учитель – ученик».

Ф.И.О. , должность наставника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставляемых учеников: \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: \_\_\_\_\_

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Проведение педагогической диагностики, использование метода наблюдения с целью выявления учебных способностей	сентябрь			
1.2.	Работа по плану работу со слабоуспевающими детьми. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы.	октябрь	Индивидуальный план разработан		
1.3.	Мотивация на самореализацию через творческую учебную и практическую деятельность, удовлетворение собственных познавательных интересов	В теч. года			
<b>Раздел 2. Направления общеобразовательного развития ученика</b>					
2.1.	Участие в тематических классных часах, внеклассных мероприятиях, различных конкурсах	Периодическ и по индивидуаль			

		ному плану.			
2.2.	Привлечение к работе кружков.	В теч. года			
2.3	Публикации творческих и проектных работ обучающихся в сети Интернет	В теч. года			
2.4.	Самообразование. Пополнение фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций для организации работы с одаренными детьми.	В теч. года			
2.5.	Мониторинг достижений	В теч. года			
2.6.	Подготовка к участию в различных олимпиадах, представлениях, выставках, конкурсах (по возможности).	В теч. года			
2.7.	Создание условия для поддержания интереса к обучению со стороны родителей.	В теч. года	Активное участие родителей в образовательном процессе		
2.8.	Знакомство с успешными людьми, вышедшими из нашей школы «ударниками» и «отличниками»	В теч. года	Передача опыта		
2.9.	Пополнение «Портфолио достижений».	Апрель-май			

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«1» сентября 2022 г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
«1» сентября 2022 г.

