

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина Муниципального образования «Кизнерский район» Бобкова Анатолия Ильича»

| | |
|--|---|
| СОГЛАСОВАНО: С советом обучающихся Протокол №7 от 01.04.2024г Лидер Совета старшекласников: <u>Оконникова</u> Оконникова С.А. | СОГЛАСОВАНО: С родительским комитетом Протокол №7 от 01.04.2024г Председатель: <u>Оконникова</u> Оконникова О.В. |
| ПРИНЯТО: Педагогическим советом Протокол №7 от 01.04.2024г | УТВЕРЖДАЮ Директор школы: <u>Щербаков</u> Щербаков Д.И. Приказ №12 от 01.04.2024г |



**Положение
о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся,
находящихся на семейном обучении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ короленковской ООШ им. Бобкова А.И. (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

- методических рекомендаций «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом.

1.5. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и

государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------------------|--------------|---|
| Русский язык | 1-4 | Проверочные работы |
| математика | | |
| Литературное чтение | | |
| Окружающий мир | | |
| Иностранный язык | 2-4 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Музыка | 1-4 | Творческое задание |
| Изобразительное искусство | | |
| Технология | | |
| Физическая культура | 1-4 | Показатели физической подготовленности обучающихся |

3.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

| Наименование учебного предмета | Класс | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------------------|--------------|--|
| Русский язык | 5-9 | 5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8-9 класс изложение, сочинение |
| Литература | 5-9 | 5-6 классы – тест, 7-9 классы - сочинение |
| Иностранный язык | 5-9 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Математика | 5-9 | Контрольная работа |
| История | 5-9 | тест |
| Обществознание | 5-9 | тест |
| География | 5-9 | тест |
| Информатика | 5-9 | тест |

| | | |
|---------------------------|-----|--------------------------------|
| Биология | 5-9 | тест |
| Физика | 7-9 | тест |
| Химия | 8-9 | тест |
| Музыка | 5-8 | Творческое задание |
| Изобразительное искусство | | |
| Технология | | |
| Физическая культура | 5-9 | Нормативы/теоретические основы |
| ОБЖ | 5-9 | тест |

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-9 классов один раз в год в периоды с 20 сентября по 30 мая.

4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 10 апреля текущего года.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 1 марта для сдачи ОГЭ.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора школы.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

7. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие

академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.5. Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение 2) и заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение обязуется:

8.1.1. Составить индивидуальное расписание занятий обучающегося по тем предметам, которые оговорены настоящим договором;

8.1.2. В целях усвоения обучающимися образовательных программ обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

8.1.3. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;

8.1.4. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

8.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

8.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;

8.1.7. Переводить обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;

8.1.8. Предоставить возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них

оборудовании в школе;

8.1.9. Информировать Родителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Школы;

8.1.10. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

8.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

8.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;

8.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

8.2.5. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений;

9. Права и обязанности представителя

9.1. Представитель обязан:

9.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором школы;

9.1.2. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

9.1.3. Информировать школу о приглашенных им для обучения обучающегося преподавателях;

9.1.4. Обеспечивать явку обучающегося в школу в установленные школой сроки, информировать школу о непосещении обучающимся школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

9.1.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни;

9.2. Представитель имеет право:

9.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в школу;

обучать самостоятельно;

9.2.2. Получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;

9.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;

9.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

9.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации платных образовательных услуг;

9.2.6. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимся;

9.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг;

9.2.8. . Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

Приложение 1
к Положению

**о промежуточной и государственной итоговой аттестации
обучающихся, находящихся на семейном обучении**

ФОРМА

Руководителю _____ (наименование
образовательной организации)
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

являющегося родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__» _____ года рождения,
(_____);

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка (ФИО полностью) для прохождения промежуточной аттестации за ___ класс по следующим предметам: _____ в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Короленковской ООШ им.Бобкова А.И., образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, _____ ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку МБОУ Короленковской ООШ им.Бобкова А.И. моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;

Я даю согласие на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- проведения процедур промежуточной аттестации;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ Короленковской ООШ им.Бобкова А.И. следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований,

установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ Короленковской ООШ им.Бобкова А.И. несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение: _____ Дата

_____ Подпись _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

С _____ по _____ в 20 - 20 учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п / п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|------------------|-----------------------------------|---|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а) _____