





**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Короленковская основная общеобразовательная школа»**

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>  С советом обучающихся  Протокол №3 от 17.02.2017г.  Председатель:  Бадышева В.В.	<b>СОГЛАСОВАНО:</b>  С родительским комитетом  Протокол №3 от 17.02.2017г.  Председатель:  Оконникова О.В.
<b>ПРИНЯТО:</b>  Педагогическим советом  Протокол № 4 от 20.02.2017 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Директор школы:  Щербаков Д.И.  Приказ №3 от 20.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа» (далее - Организация).

1.2. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, не является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа» и настоящего Положения.

1.4 Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район», Уставом Организации, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями).

## **2. Функции и задачи**

- 2.1 Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 2.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;



2.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией соответствия с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. В дошкольной группе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Удмуртской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Удмуртской Республики не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группе. В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.11. Режим работы разновозрастной группы: с 8.00 до 18.00 час. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.12. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

3.14. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.15. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.16. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.19. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.



#### 4. Управление дошкольной группой

4.1. Управление структурным подразделением, реализующим программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Организации, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство структурным подразделением, реализующим программы дошкольного образования, осуществляет директор Организации.

Методическое руководство и контроль над деятельностью дошкольной группой осуществляет старший воспитатель (руководитель структурного подразделения).

4.3. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается директором Организации. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определённом Уставом Организации. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором.

4.4. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью дошкольной группы;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность в дошкольной группе;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- по согласованию с руководителем Организации осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников дошкольной группы в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания дошкольной группы;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Организации отчеты о деятельности структурного подразделения в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательную деятельность в дошкольной группе;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Организации и настоящего Положения.

## **5. Права**

Работники структурного подразделения, реализующие программы дошкольного образования Организации, имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно – образовательной работы;
- реализацию дополнительных программ по воспитанию и образованию детей, в том числе оказанию платных дополнительных услуг;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

## **6. Ответственность**

Работники структурного подразделения, реализующее программы дошкольного образования Организации, несут в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Организации;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

## **7. Взаимоотношения. Связи**

7.1. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

6.2. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, в целях выполнения стоящих перед ними задач осуществляет прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию руководителя Организации.

6.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

## **8. Делопроизводство**

Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной руководителем Организации.