



Утверждаю  
Директор МБОУ Королёнковская ООШ  
им. Бобкова А.И.

Т.И.Щербаков/

2023 г.

# ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических мероприятий в МБОУ  
Королёнковская ООШ им. Бобкова А.И.**

**на 2023-24 уч год**

с Королёнко

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для общеобразовательного учреждения со структурным подразделением детский сад (далее - ОУ).

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ОУ.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в ОУ образовательной организации осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования «Кизнерский район» Бобкова Анатолия Ильича» является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного, начального и основного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И. - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Учредителем является Администрация МО «Кизнерский район».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 427710, Удмуртская республика, поселок Кизнер, ул. Красная, д. 16.

Юридический и фактический адрес организации: 427722, Удмуртская республика, Кизнерский район, село Короленко, улица имени Короленко, дом №3

### **Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

Директор школы: Щербаков Дмитрий Ильич.

Старший воспитатель: Наймушина Татьяна Ивановна

Завхоз: Бабак Ольга Игоревна.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт директор школы.

### **Нормативные документы по проведению производственного контроля**

- Федеральный закон РФ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Закона РФ от 07.02.1992г. 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федеральный закон РФ от 12.06.2008г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

- Федеральный закон РФ от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
- Федеральный закон РФ от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
- Федеральный закон РФ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011)
- Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» (ТР ТС 022/2011)
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011)
- Технический регламент Таможенного союза 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»
- Технический регламент Таможенного союза 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013)
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013)
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012)
- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ГОСТ Р 51074-03 «Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования»
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»
- Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»
- СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
- ГН 2.1.6.1338-03 «Предельно-допустимые концентрации загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест»
- Приказ № 402 от 20 мая 2005г. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»
- Приказ от 29 июня 2000г. Министерства здравоохранения РФ № 229 «О профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций»
- Приказ от 12 апреля 2011г. № 302н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Для реализации Программы производственного контроля в ОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на вывоз ТКО.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг.
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Локальные акты ОУ (приказы, положения).

### Часть I

**Объем и периодичность** «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются ОУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности». (СанПиН 1.1.1058-01)

Лабораторные исследования для МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И. проводит ФЛ ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Можге» в соответствии с графиком производственного контроля, на основании разовых договоров.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос в ФГУЗ и повторном проведении лабораторного обследования.

#### Мероприятия по проведению производственного контроля:

Лабораторные исследования.

Объект контроля	Контролируемые параметры (показатели)	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика (технология, процедура) контроля	Способ регистрации результатов контроля
Пищеблок	Микробиологическое исследование	вода	1 раз в год	Забор проб	Протоколы исследований
Учебные кабинеты	Испытание гимнастических снарядов и спортивного оборудования	кабинеты	1 раз в 3 года	испытания	акты

### Часть 2

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессионально-гигиенической подготовке и аттестации подлежат следующие должности ОУ:

№ п/п	Должность	Периодичность м/о / аттестация

1	Директор школы	Ежегодно / ежегодно
2	Музыкальный руководитель	Ежегодно / 1 раз в 2 года
3	Учителя	Ежегодно / 1 раз в 2 года
4	Воспитатель	Ежегодно / 1 раз в 2 года
5	Зам. По УВР	Ежегодно / 1 раз в 2 года
6	Помощник воспитателя	Ежегодно / ежегодно
7	Завхоз	Ежегодно / 1 раз в 2 года
8	Зам.по ВР	Ежегодно / 1 раз в 2 года
9	Повар	Ежегодно / ежегодно
10	Подсобный работник кухни	Ежегодно / ежегодно
11	Машинисты котельной на твердом топливе	Ежегодно / ежегодно
12	Водитель	Ежегодно / 1 раз в 2 года
13	Машинист по стирке белья	Ежегодно / 1 раз в 2 года
14	Уборщик служебных помещений	Ежегодно / 1 раз в 2 года
15	Дворник	Ежегодно / -
16	Сторож	Ежегодно / -
17	Рабочий по обслуживанию здания	Ежегодно / -
18	Педагог-организатор	Ежегодно / 1 раз в 2 года
19	Социальный педагог	Ежегодно / 1 раз в 2 года

### Часть 3

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение производственного и лабораторного контроля	По плану	Ответственные лица по объектам
2	Организация медосмотров сотрудников и учащихся	Июнь-август, по плану ЦРБ	Зам.директора по УВР
3	Организация аттестации должностных лиц (санминимум)	Май-август	Директор
4	Контроль за наличием, сохранностью и оформлением медицинских книжек	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Контроль за наличием сертификатов на пищевые продукты	В течение года	завхоз
6	Контроль за наличием сертификата на новую технику, технологию	В течение года	Зам.директора по УВР
7	Контроль процесса обслуживания учащихся в столовой	1 раз в месяц	Совет школы, зам.директора по УВР
8	Контроль качества готовой продукции	Ежедневно	Комиссия
9	Контроль за наличием технологических карт по производству продукции	1 раз в четверть	завхоз

10	Контроль за качеством поступающего сырья	В течение года, в момент поступления	завхоз
11	Контроль на полноту вложения продуктов для приготовления пищи	1 раз в квартал	Школьная комиссия, Совет школы
12	Проверка состояния МТБ школьных объектов	2 раза в год	Школьная комиссия
13	Контроль за соблюдением технологии процесса приготовления продукции	1 раз в квартал	Совет школы
14	Соблюдение работниками правил личной гигиены	Постоянно	Повара и др. сотрудники
15	Контроль за ведением необходимой документации	Постоянно	завхоз
16	Инструктажи с сотрудниками школы	В течение года	Директор
17	Инструктажи с учащимися	В течение года	Зав.кабинетами, классные руководители
18	Замер сопротивления электрооборудования	1 раз в 3 года	Директор
19	Проверка готовности школы к новому учебному году	Июль	Комиссия
20	Проверка готовности школьного лагеря	Май	Начальник лагеря
21	Визуальный контроль санитарного состояния помещений школы	1 раз в месяц	Школьная комиссия
22	Содержание территории, благоустройство	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
23	Обеспечение персонала спецодеждой, дезинфицирующими и моющими средствами	1 раз в месяц	Директор
24	Технический контроль электрооборудования	По заявке	Завхоз
25	Вывоз мусора, очистка выгреба	По мере необходимости	Завхоз
26	Вакцинация учащихся против клещевого энцефалита	1 раз в год	ФАП
27	Проведение осмотра учащихся на педикулез	2 раза в год	ФАП
28	Своевременное информирование о нарушении технологического процесса, аварийной ситуации и др. случаев в службы Роспотребнадзора	В течение года	Директор
29	Ведение учета производственного контроля	Постоянно	Должностные лица
30	Барьерная дератизация и акарицидная обработка территории	В течение года	директор

31	Проверка исправности игрового, спортивного оборудования на участке	1 раз в неделю	Ст.воспитатель, учитель физ.культуры
32	Проверка качества уборки участка, площадки для сбора мусора	Ежедневно	Завхоз
33	Проверка санитарного состояния теневых навесов	Ежедневно	Ст.воспитатель
34	Смена песка на игровых площадках	Ежегодно ( <i>весна</i> )	Ст.воспитатель
35	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Зав.кабинетами
36	Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Зав.кабинетами
37	Контроль за состоянием искусственной освещенности	1 раз в квартал	Зав.кабинетами
38	Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдение графика уборок	1 раз в неделю	Зав.кабинетами
39	Контроль за состоянием инвентаря	1 раз в квартал	Зав.кабинетами
40	Контроль за маркировкой детской мебели согласно антропометрических показателей	1 раз в квартал	Зав.кабинетами
41	Контроль за состоянием закрепления оборудования, мебели	Постоянно	Зав.кабинетами
42	Контроль за мытьём игрушек	ежедневно	Зав.кабинетами
43	Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец в детском саду	1 раз в неделю	Старший воспитатель
44	Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Старший воспитатель
45	Контроль за организацией экологических пространств (уголки природы, фитоогород и т.п.) в детском саду	1 раз в месяц	Старший воспитатель
46	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	завхоз

47	Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Ежедневно	завхоз
48	Отбор суточной пробы	Ежедневно	повар
49	Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-организатор Ст.воспитатель
50	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
51	Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Директор
52	Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Воспитатель, дежурный учитель
53	Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	директор
54	Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра завхоз
55	Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	Медицинская сестра завхоз
56	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	2 раза в год	старший воспитатель, учитель физ.культуры

#### Часть 4

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:**

- Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- Журнал здоровья работников пищеблока.
- Журналы бракеража готовой продукции.
- Журналы бракеража сырой продукции.
- Ветеринарные справки и сертификаты о качестве товара.
- Журнал учёта скоропортящихся продуктов.
- Журнал учета калорийности блюд.
- Журнал проведения С-витаминизации.

- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- Журналы учета генеральной уборки пищеблока.
- Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- Табель учёта посещаемости детей.
- Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра.
- Журнал осмотра детей на педикулёз.
- Журнал осмотра детей на чесотку и микроспорию.
- Личные медицинские книжки сотрудников.
- Журнал учёта текущей заболеваемости.
- Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- Накопительная ведомость по рациону питания.

### Часть 5

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию организации

№	Аварийная ситуация	Ответственный за устранение	Куда сообщить
•	Прекращение подачи воды в организацию	директор	3-50-14/ 3-50-57
•	Отключение электроэнергии	директор	3-11-55/ 3-10-25
•	Отсутствие тепла	директор	3-17-46/ 3-16-35
•	Возникновение пожара, чрезвычайная ситуация, террористический акт	директор	01/ 112/ 3-16-02
•	Возникновение инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний воспитанников и работников	директор	03/ 3-11-05/ 3-16-22
•	Аварии и засоры в канализации	директор	3-13-27

#### Службы экстренного вызова:

- Управление образования МО «Кизнерский район»: 3-16-59
- Ремонтно-аварийная служба Управления образования: 3-13-27
- Дежурная часть полиции: 3-16-02
- Кизнерская районная больница: 3-11-05
- Учредитель: 3-14-98
- Роспотребнадзор г. Можги: (34139) 3-25-75
- «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Можге»: (34139) 3-22-14

Ответственность за организацию эвакуации воспитанников при возникновении аварийных ситуаций возлагается на педагогов, проводящих занятия, администрацию и работников, согласно разработанной инструкции.