



427710, п. Кизнер, ул. Красная , 16, e-mail: ksokizner@yandex.ru

## ПРИКАЗ

«18» ноября 2022 года

№ 13

п. Кизнер

О проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича"

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Положения о контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» № 3/11 от 12.11.2021 г., п.16 плана работы контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2022 год,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Яковлеву Сергею Семеновичу – председателю Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;  
Закировой Эльмире Ибрагимовне - старшему инспектору Контрольно - счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»:

В срок с 18 ноября 2022 г. по 14 декабря 2022 года провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" за период с 01.01.2019 г. по 30.12.2021 г.

Председатель контрольно-счетного органа



С.С. Яковлев



*S.S. Yakovlev*

« 18 » ноября 2022 г.

## ПРОГРАММА

плановой ревизии финансового-хозяйственной деятельности.

1. Ревизия за период с 01.01.2019 г. по 30.12.2021 г.
2. Проверка проводится на основании план работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2022 год.
3. Цель проверки : Проверка законности расходования средств местного бюджета, обеспечение целевого и экономичного использования бюджетных и внебюджетных средств.
4. Объект проверки: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" .
5. Перечень вопросов:
  1. Наличие учредительных документов и соответствие их требованиям действующего законодательства РФ. Указать основные виды деятельности и организации, наличие лицензии, вышестоящую организацию.
  2. Ревизия денежных средств в кассе и кассовых операций. Инвентаризация остатка денежной наличности и других ценностей в кассе, обеспечение их сохранности.
  3. Ревизия банковских операций. Наличие и количество расчетных, текущих и других счетов в банках. Источники поступления денежных средств на указанные счета. Достоверность, законность и целесообразность банковских операций, наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным.
  4. Проверка расчетных операций. Состояние аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности. Правильность отражения задолженности на балансовых счетах, наличие просроченной задолженности и меры к её погашению.
  5. Проверка авансовых отчетов. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетным лицам. Своевременность предоставления авансовых отчетов, правильность оформления оправдательных документов. Целесообразность и законность расходования подотчетных сумм, в том числе и на командировки.
  6. Проверка сохранности основных средств и товарно – материальных ценностей. Своевременность проведения переоценки и годовых

инвентаризаций и отражение их результатов в балансе. Проведение выборочной инвентаризации в период ревизии.

7. Проверка правильности оформления документов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

6.Сроки проведения ревизии проверки: с 18.11.2022 г. по 14.12.2022 г.

7.Состав ревизионной группы:

Руководитель ревизионной группы - Председатель Контрольно-счетного  
муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской  
Республики» С.С. Яковлев. Член ревизионной группы - старший инспектор Контрольно-  
счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район  
Удмуртской Республики» Э.И. Закирова;

Старший инспектор  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Кизнерский район  
Удмуртской Республики »



Э.И. Закирова

**Контрольно- счетный орган  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Кизнерский район  
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь  
Кизнер ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
муниципал  
Эскерон-лыдыянья ёзэсэз**

---

427710, п. Кизнер, ул. Красная , 16, e-mail: ksokizner@yandex.ru

**Акт ревизии**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" .

п. Кизнер

«14» декабря 2022 г.

Председателем Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» Яковлевым С.С., Старшим инспектором Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» Э.И. Закировой, на основании Приказа председателя Контрольно-счетного органа Кизнерского района № 13 от 18.11.2022 года проведена ревизия в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" (далее по тексту МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И.) по вопросам законности расходования средств местного бюджета, обеспечение целевого и экономичного использования бюджетных и внебюджетных средств, сохранность материальных ценностей, за период с 01.01.2019 г. по 31.03.2021 г. Проверка начата с 18.11.2022 г., окончена 14.12.2022 г.

МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И., является юридическим лицом, бюджетным учреждением. Устав утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» № 301 от 12.05.2016 г.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего образования. Дополнительно следующие виды деятельности: образование дошкольное, деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

Юридический адрес: 427722, Удмуртская Республика, Кизнерский район, село Короленко, ул. им. Короленко, 3

ИНН:1813003240, КПП 183901001, ОГРН: 1021800841480 зарегистрирован в Межрайонной инспекции МНС РФ № 7 по УР.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Кизнерский район»

Должностными лицами Учреждения в проверяемом периоде являлись:

Директор МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И.- Щербаков Дмитрий Ильич.

С 1 января 2019 года финансовую деятельность учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Кизнерский район» на основании заключенного договора о бухгалтерском (бюджетном) обслуживании, осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита № 37/18 от 25.12.2018 года.

Имеется лицензия: № 1474 от 07.09.2016 года на осуществление образовательной деятельности.

На момент проверки МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И. имеет 2 лицевых счета открытые в финансовом органе МО "Кизнерский район" (включая закрытые на момент ревизии, но действующие в проверяемом периоде)

Наименование	№ счета	Назначение счета
Лицевой счет бюджетного учреждения	20474720450	Лицевой счет бюджетного учреждения
	21474720450	Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения

Ранее ревизии (проверки) не проводились.

К ревизии запрошены и представлены следующие документы: Учредительные документы, регистры бухгалтерского учета, главные книги, договора и др.

Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствования в работе отсутствует.

В ходе ревизии была проведена следующая работа:

1. Проверка наличия учредительных документов и соответствие их требованиям действующего законодательства РФ.
2. Ревизия денежных средств в кассе и кассовых операций. Инвентаризация остатка денежной наличности и других ценностей в кассе, обеспечение их сохранности.
3. Ревизия банковских операций. Наличие и количество расчетных, текущих и других счетов в банках. Источники поступления денежных средств на указанные счета. Достоверность, законность и целесообразность банковских операций, наличие оправдательных документов и их соответствие банковским выпискам и бухгалтерским данным.
4. Проверка расчетных операций. Состояние аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженности. Правильность отражения задолженности на балансовых счетах, наличие просроченной задолженности и меры к её погашению.
5. Проверка авансовых отчетов. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетным лицам. Своевременность предоставления авансовых отчетов, правильность оформления оправдательных документов. Целесообразность и законность расходования подотчетных сумм, в том числе и на командировки.
6. Проверка сохранности основных средств и товарно – материальных ценностей. Своевременность проведения переоценки и годовых инвентаризаций и отражение их результатов в балансе. Проведение выборочной инвентаризации в период ревизии.
7. Проверка правильности оформления документов по размещению заказов на поставки товаров, выполнению работ и оказанию услуг для муниципальных нужд.

Ревизией установлено следующее:

1. Ревизия денежных средств в кассе и кассовых операций. Инвентаризация остатка денежной наличности и других ценностей в кассе, обеспечение их сохранности.

В течение проверяемого периода кассовые операции не производились.

## 2. Проверка операций по движению денежных средств на лицевых счетах учреждений.

Ревизия банковских операций проведена выборочно.

На момент проверки МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И. лицевых счета открытых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

С выписками с лицевых счетов и платежными поручениями подшиваются счета, счета-фактуры, накладные, акты приема-сдачи выполненных работ, выставленные поставщиками товаров и услуг, исполнителями работ.

В проверяемом периоде размещение денежных средств на депозитных счетах не производилось.

## 3. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками проверена выборочно.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в целом по бюджетным учреждениям в журналах операций с поставщиками и подрядчиками, которым присвоены номера 4.

В соответствии со ст. 161 ГК РФ осуществление расчетов с дебиторами (кредиторами) производится на основании договоров.

Согласно данных бухгалтерского учета числилась следующая задолженность:

Руб.

Дата	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
На 01.01.2020 г.	235799,75	314525,25
На 01.01.2021 г.	30300852,55	31435400,40
На 01.01.2022 г.	23452368,88	1374020,25

В нарушение ст. 34 БК РФ допущено неэффективное расходование бюджетных средств на уплате штрафов и пеней в общей сумме 79345 руб.50 коп. (за 2019 год - 4105,51 руб., за 2020 год - 75217,13 руб., за 2021 год - 22,86 руб.).

В соответствии со ст. 11 Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете» инвентаризация (выверка) расчетов с дебиторами и кредиторами перед составлением годовой отчетности производилась.

В ходе проверки установлены факты несвоевременного отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций), не приведших к недостоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности (п. 11 Инструкции N 157н). Всего нарушений на общую сумму 13 900,00 руб. (Платежному поручению № 14201 от 18.02.2019 г. в сумме 1000,00 руб. УО ДПО Учебный центр профсоюзов УР приложен счет от 21.04.2016 г. задолженности в журнале операций 04.4 на 01.01.2019 г. кредиторская задолженность отсутствует. В мае месяце 2020 г. при отсутствии кредиторской задолженности производится оплата услуг ИП Закиров Р.Р. в общей сумме 11500,00 руб. по счету № 2653 от 26.11.2019 г., и счету № 300 от 19.09.2019г. в сумме 1400,00 руб.)

С 2021 года в журнале операций 04.4 отсутствуют аналитический учет остатков задолженности.

## 4. Проверка расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам.

В течение проверяемого периода расчеты с подотчетными лицами по выданным авансам не производились.

## **5. Проверка полноты учета и сохранности имущества, нематериальных активов, их использование.**

Проверка полноты учета и сохранности имущества, нематериальных активов, их использование проведена выборочным методом.

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ведется отдельно по бюджетной и внебюджетной деятельности. В журнале отражаются операции по счетам 101 «Основные средства», 105 «Материальные запасы», 104 «Амортизация».

На балансе учреждения числятся основные средства в частности:

по состоянию на 01.01.2019 г. на общую сумму 18 413 710,79 руб.;

по состоянию на 01.01.2020 г. на общую сумму 19 246 283,67 руб.;

по состоянию на 01.01.2021 г. на общую сумму 19 338 864,03 руб.;

Типовые Договора о полной материальной ответственности заключены.

Учет основных средств ведется в карточках основных средств с присвоением инвентарного номера. Инвентарные карточки учета основных средств ф.0504031 на бумажные носители выводятся.

При проверке правильности оприходования и списания продуктов питания установлено следующее. Учет продуктов питания осуществляется на аналитическом счете 105 02 «Продукты питания». Ведется отдельный учет продуктов питания приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств. Ежемесячно ведется оборотная ведомость по нефинансовым активам (продуктам питания), накопительная ведомость. При выборочной проверке списания продуктов питания нарушений не выявлено.

Списание материальных запасов производится на основании актов о списании материальных запасов ф.0504230.

Акты о списание материальных ценностей утверждены руководителем и членами комиссии.

Последняя инвентаризация основных средств и материальных ценностей проводилась на основании Приказа руководителя № 52 от 18.11.2022 г. Документы по результаты инвентаризации оформлены.

На основании приказа МБОУ Короленковская ООШ им. Бобкова А.И. № 54 от 13.12.2022 года проведена выборочная инвентаризация основных средств. Излишек и недостач в ходе инвентаризации не выявлено.

## **6. Проверка правильности оформления документов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусматривает к муниципальным учреждениям требование по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд. Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" зарегистрирована на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). (далее – официальный сайт). 29.03.2017 г. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для нужд муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" на 2019 г. – размещен 17.01.2019 г., 2020 г. размещен- 25.12.2019 г.; на 2021 г.- 30.12.2020 г. Выборочная проверка процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича" нарушений не выявила.

Председатель Контрольно-счетного органа  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Кизнерский район Удмуртской Республики»  
Яковлев С.С.

(должность, Ф.И.О.)



(подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Короленковская основная общеобразовательная школа имени Почетного гражданина муниципального образования "Кизнерский район" Бобкова Анатолия Ильича"

(наименование организации)

Подпись руководителя организации, объекта ревизии

Щербаков Дмитрий Ильич

(должность, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания акта)

(подпись)

Подпись главного бухгалтера организации, объекта ревизии (проверки)

Главный бухгалтер

МКУ «Централизованная бухгалтерия

муниципального образования

Кизнерский район»

Мулюкова А.Р.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания акта)

Директор:

МКУ «Централизованная бухгалтерия

муниципального образования

Кизнерский район»

Попов А.С.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания акта)